

Allegato A
Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

**AL COMUNE DI ACIREALE CAPOFILA DEL
PROGETTO MEN N.C2.2.2.102
PROGRAMMA DI COOPERAZIONE
TRANSFRONTALIERA
INTERREG V – A ITALIA-MALTA "**

Il/La sottoscritto/a (COGNOME E NOME) nato ail
CF..... e residente ain
via.....n.....
tel.....email..... (l'indicazione della mail è obbligatoria al fine di
facilitare le comunicazioni).

CHIEDE

- di partecipare alla selezione pubblica, per la concessione di n.60 Voucher di mobilità lavorativa a beneficio di giovani neo-diplomati o neo-laureati, Soggetti svantaggiati quali persone con disabilità ai sensi della legislazione nazionale, immigrati, tossicodipendenti, ex-detenuti ecc., di qualunque età. promossi dal Comune di Acireale capofila del progetto MEN - da svolgere presso le imprese ospitanti nei diversi settori della: blue economy, Salute e qualità della vita, Turismo sostenibile, Salvaguardia dell'ambiente e Servizi per il turismo sostenibile con sede a Malta.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'Avviso
Requisiti Generali barrare la casella interessata:

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
- di essere cittadino straniero del seguente Stato non membro dell'Unione Europea:
- (solo per cittadini stranieri) di essere in possesso di permesso/carta di soggiorno valido o in corso di rinnovo
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza
- di essere residente o domiciliati nel territorio siciliano da almeno 12 mesi;
- di non avere procedimenti penali in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere stato destituito, dispensato e licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12 marzo del 1999 n. 68 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). È fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992.

- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova

Requisiti Specifici di Selezione, barrare la casella interessata

- di essere diplomato (diploma di scuola secondaria superiore) o laureato
- di essere in possesso del diploma diconseguito in data..... presso l'istituto/scuola/università del Comune di con votazione.....
- Di essere in possesso del titolo di studio di..... conseguito il giorno..... Presso e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) della seguente autorità con votazione finale
- soggetto in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. 150/2015 - compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria;
- oppure in alternativa al punto 2 di cui sopra, di essere soggetto svantaggiato ai sensi del D.M 17 Ottobre 2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Soggetto Svantaggiato".
- Di possedere la conoscenza di base dell'inglese e/o maltese (cancellare la lingua non conosciuta) dimostrato attraverso mezzi adeguati (scolarizzazione, diploma, esperienze o altri mezzi).
- (solo per i cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- permesso di soggiorno di lungo periodo o con asilo o protezione di tipo sussidiaria sul suolo italiano da almeno 12 mesi;
- Per gli ex detenuti: certificato di dimissione dal carcere per fine pena;
- Per i tossicodipendenti: Attestato rilasciato dai servizi sanitari territoriali che attesti lo svolgimento del progetto terapeutico e l'idoneità all'inserimento a tirocini lavorativi
- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'Art. 3 del presente avviso, alla data di scadenza per la presentazione delle candidature;

DICHIARA ALTRESI'

- di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché quelle previste per l'attuazione del progetto MEN e le disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di essere consapevole dell'obbligatorietà della frequenza lavorativa presso un'impresa maltese, secondo quanto previsto nell'avviso Pubblico;
- **di impegnarsi esplicitamente, nel caso in cui lo stage di inserimento lavorativo non raggiungesse un numero di giornate/ore pari ad almeno il 60%, a restituire quanto già corrisposto al Comune di Acireale, che si riserva di adire le vie legali in caso di inadempimento alla restituzione;**
- **di essere consapevole che la realizzazione di uno stage per un numero di giornate/ore maggiore o uguale al 60% ed inferiore al 90% determina la realizzazione dello stesso, ma la decurtazione pro-rata dell'importo corrispondente al numero di giornate/ore non realizzate.**
- di impegnarsi alla sottoscrizione dell'Accordo alla Mobilità (Learning Agreement di cui all'Allegato C) e del Contratto di Mobilità con il Comune capofila (di cui All'Allegato 1).
- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle

funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalla normativa.

Il sottoscritto comunica di essere interessato a svolgere il Voucher di mobilità nei due seguenti settori (barrare i due ambiti di interesse, indicando con il numero 1 il primo ambito scelto e con il n. 2 il secondo ambito scelto):

in:

- Blue economy;
- Salute e Qualità della vita;
- Turismo sostenibile,
- Salvaguardia dell'ambiente.

La due preferenze espresse rispetto all'ambito hanno la finalità di consentire, nel caso in cui il destinatario non dovesse collocarsi utilmente in graduatoria secondo i criteri di cui al punto 9 dell'Avviso nel primo settore scelto, sarebbe avviato nel secondo settore scelto nel caso in cui dovessero rendersi posti disponibili.

Il sottoscritto riporta di seguito le qualifiche più rilevanti e le proprie abilità nel settore professionale prescelto ed in quello subordinato ¹:

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

(barrare le voci in corrispondenza dei documenti che si allegano)

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione)
- Curriculum vitae² europass debitamente sottoscritto, ai sensi del DPR 445/2000, con chiara indicazione delle eventuali esperienze lavorative e formative
- Certificazione attestante lo stato di disoccupazione o inoccupazione rilasciato dal competente Centro per l'impiego ai sensi dell'art. 19 del D. lgs n. 150/2015 (non prevista per i soggetti svantaggiati ai sensi del DM 17-10-2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali);
- solo per i cittadini stranieri di stati non membri della Comunità Europea copia del permesso/carta di soggiorno valido o in corso di rinnovo (a pena di esclusione dalla selezione)
- Per gli ex detenuti: certificato di dimissione dal carcere per fine pena;
- Per i tossicodipendenti: Attestato rilasciato dai servizi sanitari territoriali che attesti lo svolgimento del progetto terapeutico e l'idoneità all'inserimento a tirocini lavorativi

¹ Descrivere attitudini ed interessi precipui (abilità, competenze, personalità,...) Max. 2.000 caratteri

² Il curriculum vitae non è oggetto di valutazione, ma è richiesto in quanto necessario alla predisposizione del progetto di mobilità dei candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria.

Luogo e Data

FIRMA

ATTENZIONE: La mancata sottoscrizione (firma) della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Allegato A
Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

**AL COMUNE DI ACIREALE CAPOFILA DEL
PROGETTO MEN N.C2.2.2.102
PROGRAMMA DI COOPERAZIONE
TRANSFRONTALIERA
INTERREG V – A ITALIA-MALTA "**

Il/La sottoscritto/a (COGNOME E NOME) nato ail
CF..... e residente ain
via.....n.....
tel.....email..... (l'indicazione della mail è obbligatoria al fine di
facilitare le comunicazioni).

CHIEDE

- di partecipare alla selezione pubblica, per la concessione di n.60 Voucher di mobilità lavorativa a beneficio di giovani neo-diplomati o neo-laureati, Soggetti svantaggiati quali persone con disabilità ai sensi della legislazione nazionale, immigrati, tossicodipendenti, ex-detenuti ecc., di qualunque età. promossi dal Comune di Acireale capofila del progetto MEN - da svolgere presso le imprese ospitanti nei diversi settori della: blue economy, Salute e qualità della vita, Turismo sostenibile, Salvaguardia dell'ambiente e Servizi per il turismo sostenibile con sede a Malta.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'Avviso
Requisiti Generali barrare la casella interessata:

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
- di essere cittadino straniero del seguente Stato non membro dell'Unione Europea:
- (solo per cittadini stranieri) di essere in possesso di permesso/carta di soggiorno valido o in corso di rinnovo
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza
- di essere residente o domiciliati nel territorio siciliano da almeno 12 mesi;
- di non avere procedimenti penali in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere stato destituito, dispensato e licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12 marzo del 1999 n. 68 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). È fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992.

- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova

Requisiti Specifici di Selezione, barrare la casella interessata

- di essere diplomato (diploma di scuola secondaria superiore) o laureato
- di essere in possesso del diploma diconseguito in data..... presso l'istituto/scuola/università del Comune di con votazione.....
- Di essere in possesso del titolo di studio di..... conseguito il giorno..... Presso e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) della seguente autorità con votazione finale
- soggetto in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. 150/2015 - compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria;
- oppure in alternativa al punto 2 di cui sopra, di essere soggetto svantaggiato ai sensi del D.M 17 Ottobre 2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Soggetto Svantaggiato".
- Di possedere la conoscenza di base dell'inglese e/o maltese (cancellare la lingua non conosciuta) dimostrato attraverso mezzi adeguati (scolarizzazione, diploma, esperienze o altri mezzi).
- (solo per i cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- permesso di soggiorno di lungo periodo o con asilo o protezione di tipo sussidiaria sul suolo italiano da almeno 12 mesi;
- Per gli ex detenuti: certificato di dimissione dal carcere per fine pena;
- Per i tossicodipendenti: Attestato rilasciato dai servizi sanitari territoriali che attesti lo svolgimento del progetto terapeutico e l'idoneità all'inserimento a tirocini lavorativi
- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'Art. 3 del presente avviso, alla data di scadenza per la presentazione delle candidature;

DICHIARA ALTRESI'

- di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché quelle previste per l'attuazione del progetto MEN e le disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di essere consapevole dell'obbligatorietà della frequenza lavorativa presso un'impresa maltese, secondo quanto previsto nell'avviso Pubblico;
- **di impegnarsi esplicitamente, nel caso in cui lo stage di inserimento lavorativo non raggiungesse un numero di giornate/ore pari ad almeno il 60%, a restituire quanto già corrisposto al Comune di Acireale, che si riserva di adire le vie legali in caso di inadempimento alla restituzione;**
- **di essere consapevole che la realizzazione di uno stage per un numero di giornate/ore maggiore o uguale al 60% ed inferiore al 90% determina la realizzazione dello stesso, ma la decurtazione pro-rata dell'importo corrispondente al numero di giornate/ore non realizzate.**
- di impegnarsi alla sottoscrizione dell'Accordo alla Mobilità (Learning Agreement di cui all'Allegato C) e del Contratto di Mobilità con il Comune capofila (di cui All'Allegato 1).
- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle

funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalla normativa.

Il sottoscritto comunica di essere interessato a svolgere il Voucher di mobilità nei due seguenti settori (barrare i due ambiti di interesse, indicando con il numero 1 il primo ambito scelto e con il n. 2 il secondo ambito scelto):

in:

- Blue economy;
- Salute e Qualità della vita;
- Turismo sostenibile,
- Salvaguardia dell'ambiente.

La due preferenze espresse rispetto all'ambito hanno la finalità di consentire, nel caso in cui il destinatario non dovesse collocarsi utilmente in graduatoria secondo i criteri di cui al punto 9 dell'Avviso nel primo settore scelto, sarebbe avviato nel secondo settore scelto nel caso in cui dovessero rendersi posti disponibili.

Il sottoscritto riporta di seguito le qualifiche più rilevanti e le proprie abilità nel settore professionale prescelto ed in quello subordinato ¹:

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

(barrare le voci in corrispondenza dei documenti che si allegano)

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione)
- Curriculum vitae² europass debitamente sottoscritto, ai sensi del DPR 445/2000, con chiara indicazione delle eventuali esperienze lavorative e formative
- Certificazione attestante lo stato di disoccupazione o inoccupazione rilasciato dal competente Centro per l'impiego ai sensi dell'art. 19 del D. lgs n. 150/2015 (non prevista per i soggetti svantaggiati ai sensi del DM 17-10-2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali);
- solo per i cittadini stranieri di stati non membri della Comunità Europea copia del permesso/carta di soggiorno valido o in corso di rinnovo (a pena di esclusione dalla selezione)
- Per gli ex detenuti: certificato di dimissione dal carcere per fine pena;
- Per i tossicodipendenti: Attestato rilasciato dai servizi sanitari territoriali che attesti lo svolgimento del progetto terapeutico e l'idoneità all'inserimento a tirocini lavorativi

¹ Descrivere attitudini ed interessi precipui (abilità, competenze, personalità,...) Max. 2.000 caratteri

² Il curriculum vitae non è oggetto di valutazione, ma è richiesto in quanto necessario alla predisposizione del progetto di mobilità dei candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria.

Luogo e Data

FIRMA

ATTENZIONE: La mancata sottoscrizione (firma) della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ALLEGATO B

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE n. ____ del _____
Per l'attivazione di Progetti di Tirocini di Inserimento Lavorativo

TRA

SOGGETTO

PROMOTORE

(D'ora in poi denominato "soggetto promotore")

Codice Fiscale

Partita IVA

Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA)

Rappresentato da

Nato/a in il..... ,

E

SOGGETTO OSPITANTE

(D'ora in poi denominato "soggetto ospitante")

Codice Fiscale

Partita IVA

Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA)

Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio)

(INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA)

Rappresentato da

Nato/a in il..... ,

Settore aziendale (ATECO 2007)

PREMESSO CHE:

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento sono finalizzati a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e di altri destinatari.
- I Tirocini non costituiscono rapporti di lavoro.
- Poiché il tirocinio non configura attività lavorativa, la partecipazione al medesimo e la percezione dell'indennità non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

- I Tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La premessa, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla presente Convenzione, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo **n.....tirocinante/i**

su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, viene allegato il relativo Progetto di Tirocinio (Learning Agreement) di inserimento lavorativo, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio stesso.

Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio

I progetti di Tirocini di inserimento lavorativo sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante.

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a presiedere e monitorare il progetto di Tirocinio; a nominare un proprio tutor che assiste ed accompagna il tirocinante nell'inserimento in azienda e ne verifica la frequenza (accompagnatore/tutor aziendale), indicato nel singolo progetto di Tirocinio.

Il soggetto promotore è tenuto a conservare agli atti tutta la documentazione inerente ai tirocini promossi.

Formare/informare il tirocinante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, nonché del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 settembre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 7 settembre 2020, n. 222 e della corrispondente normativa dello Stato Maltese.

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto di Tirocinio.

Effettua le Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.) o da normativa corrispondente in vigore nello Stato di Malta.

Ai fini della sicurezza, i tirocinanti sono da intendersi alla stregua di lavoratori, pertanto, il soggetto ospitante deve assicurare:

- di applicare, nei confronti del tirocinante, gli stessi protocolli di sicurezza previsti per i

lavoratori, ivi comprese le prescrizioni previste, in capo ai datori di lavoro, dalla normativa nazionale e regionale vigente, e dichiara di adottare le misure di sicurezza sopra citate;

- di fornire ai tirocinanti le prescrizioni e i dispositivi di protezione individuale previsti per la sicurezza sanitaria dai protocolli applicati per i lavoratori.
- Il Soggetto ospitante è, inoltre, responsabile della corretta applicazione dei protocolli emanati dalle Autorità competenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante/destinatario

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto di Tirocinio svolgendo le attività concordate. Il Tirocinante è tenuto a rispettare la corretta applicazione dei protocolli emanati dalle Autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Art. 6 – Modalità di tutoraggio

Il soggetto ospitante nomina un referente aziendale, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Art. 7 – Indennità di partecipazione e Garanzie assicurative

L'ammontare dell'indennità di partecipazione e il soggetto che ne sosterrà il costo sono indicati nel singolo progetto di Tirocinio di Inserimento Lavorativo (TIL) allegato alla presente convenzione.

I Costi delle garanzie assicurative saranno a carico del progetto Men Italia/Malta. Il/i soggetto/i (partner) che sosterrà/anno i tali costi è/sono indicato/i nel singolo progetto TIL allegato alla presente convenzione.

Art. 8 – Decorrenza e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dalla data di stipula al....., nel rispetto del limite di tempo previsto in sei mesi.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei Tirocinigià attivati entro la data di scadenza della stessa.

Art. 9 – Recesso

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo Tirocinio, previo confronto con il Soggetto Promotore, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza. Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:
 - il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
 - mancato adempimento da parte del soggetto ospitante degli obblighi di cui all'art. 4;
 - si ravvisi nei confronti dell'ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro. Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

Art. 10 – Monitoraggio

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite nel progetto di TIL.

Art. 11 – Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto di Tirocinio e della Scheda Individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione di realizzazione.

Art. 12 – Trattamento dati personali - Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente, ai sensi del D. Lgs. n.196/03 e s.m.i. nonché del GDPR Regolamento UE 679/2016, di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 13 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo

Data / /

.....
(firma per il soggetto promotore)

.....
(firma per il soggetto ospitante)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)

ALLEGATO C

Learning Agreement

1. Information about the participant

Contact details of the home organisation

Name of organisation	Municipality of Acireale
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	
Telephone/fax	
E-mail	

Contact details of the host organisation (Company)

Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	
Telephone/fax	
E-mail	
Telephone/fax	

E-mail	
--------	--

Contact details of the beneficiary (participant)

Name	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Date of birth	(dd/mm/yyyy)
Please tick	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female

Contact details of parents or legal guardian of the participant, if applicable

Name	
Address	
Telephone	
E-mail	

If an intermediary organisation is involved, please provide contact details (MCAST for Italian beneficiaries and Sicilian partners for Maltese beneficiaries)

Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	
Telephone/fax	
E-mail	

2. Duration of the learning period abroad

Start date of the training abroad	(dd/mm/yyyy)
-----------------------------------	--------------

End date of the training abroad	(dd/mm/yyyy)
Length of time abroad	(number of weeks)

3. The qualification being taken by the learner - including information on the learner's progress (knowledge, skills and competence already acquired)

Title of the qualification being taken by the learner (please also provide the title in the language of the partnership, if appropriate)	Qualification: Title:
EQF level (if appropriate)	4 EQF - 8 EQF
NQF level (if appropriate)	
Information on the learner's progress in relation to the learning pathway (Information to indicate acquired knowledge, skills, competence could be included in an annex)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input checked="" type="checkbox"/> Europass CV <input type="checkbox"/> Europass Mobility <input type="checkbox"/> Europass Language Passport <input type="checkbox"/> European Skills Passport <input type="checkbox"/> (Unit[s] of) learning outcomes already acquired by the learner <input type="checkbox"/> Other:

4. Description of the learning outcomes to be achieved during mobility

Title of unit(s)/groups of learning outcomes/parts of units to be acquired	
Number of ECVET points to be acquired while abroad	Please specify (if appropriate)
Learning outcomes to be achieved	
Description of the learning activities (e.g. information on location(s) of learning, tasks to be completed and/or courses to be attended)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input checked="" type="checkbox"/> Description of unit(s)/groups of learning outcomes which are the focus of the mobility <input checked="" type="checkbox"/> Description of the learning activities <input type="checkbox"/> Individual's development plan when abroad

	<input type="checkbox"/> Other:
--	---------------------------------

5. Assessment and documentation

Person(s) responsible for assessing the learner's performance	Name to the person in charge of the evaluation process: _____
	Organisation, role:
Assessment of learning outcomes	Date of assessments First Assessment (after 3 months from the beginning of the internship) ____/____/____
	Second Assessment (at the end of the internship) ____/____/____
	Method: Valutazione dei LO professionali attraverso rilevazione di specifici indicatori di performance <i>Assessment of the professional LO through specific performance indicators (see Assessment and self-assessment form)</i>
How and when will the assessment be recorded?	(if applicable)
Please include	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda di Valutazione / <i>Assessment Form</i> <input checked="" type="checkbox"/> Scheda di Autovalutazione / <i>Self Assessment Form</i> <input checked="" type="checkbox"/> Diario di Mobilità (<i>mappatura esperienziale ed emotiva</i>)/ <i>Diary of Mobility</i>

6. Validation and recognition

Person (s) responsible for validating the learning outcomes achieved abroad	
	Organisation, role:
How will the validation process be carried out?	
Recording of validated achievements	Date: qualche giorno dopo il rientro dalla mobilità / <i>a few days after the participants return</i>
	Method:

Person(s) responsible for recognising the learning outcomes achieved abroad	
How will the recognition be conducted?	Organisation, role: Certificato Europass Mobilità Europass Mobility Certificate

7. Signatures

Home organisation/country Municipality of Acireale	Host organisation/country MCAST	Host organisation/Company	Participant
Name, role	Name, role	Name, role	Name
Place, date	Place, date	Place, date	Place, date

ALLEGATO D

SCHEMA STAGISTA

Il presente allegato definisce, in forma di schema, gli elementi minimi della scheda individuale del tirocinante .

Rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____ Prot. _____

TIROCINANTE

Nome e cognome

Codice fiscale

Attività oggetto del tirocinio	Descrizione delle attività oggetto del tirocinio	Evidenze raccolte durante il tirocinio	Valutazione finale dell'esperienza per attività ¹
Settore _____ Area di Attività _____ Attività _____	-	-	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Annotazioni _____
Settore _____ Area di Attività _____ Attività _____	-	-	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Annotazioni _____
Altra attività (specificare) _____ _____	-	-	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Annotazioni _____

¹ Congiuntamente, il Referente aziendale ed il tutor/accompagnatore, in accordo con il tirocinante esprimono una valutazione sulla qualità dell'esperienza, ovvero, quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A=Eccellente (Attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità);

B=Ottima (Attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C=Adeguata (Attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D=Sufficiente (Attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione);

E=Bassa (Ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

N.B.: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.



Interreg Italia-Malta



MEN Excellent Mediterranean Net
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
European Regional Development Fund

Annotazioni integrative o menzioni di merito²:

² Riportare le annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ed i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio, oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel Progetto personalizzato di Tirocinio di inclusione sociale.

TIROCINIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO



MEN Excellent Mediterranean Net
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
European Regional Development Fund

REGISTRO DELLE PRESENZE

Rif. Convenzione	Prot. n°	del
Ente promotore		
Accompagnatore/Tutor	Nome e cognome:	
Tirocinante		
Data e luogo di nascita		
Periodo di tirocinio	dal:	al:
Oggetto del tirocinio		
Soggetto ospitante		
Sede del tirocinio		
Referente aziendale	Nome e cognome:	
	Mail:	

N.B. Il tirocinante è tenuto a rispettare l'orario concordato nel Progetto Formativo. Le firme del tirocinante e del referente del soggetto ospitante vanno apposte per ogni giornata di presenza. In caso di assenze prolungate o comportamenti non conformi a quanto concordato nel Progetto Formativo (sia da parte del tirocinante, sia da parte del soggetto ospitante), il tirocinante o il referente del soggetto ospitante sono tenuti a mettersi in contatto con il tutor/accompagnatore dell'ente promotore. La corretta tenuta del presente Registro è del referente del soggetto ospitante che, al termine del tirocinio, dovrà anche attestare la dichiarazione di frequenza sottostante.

DICHIARAZIONE DI FREQUENZA

Le giornate di effettiva presenza del tirocinante sono state _____ (n. giornate), pari ad un numero complessivo di _____ ore.

Il presente registro è stato chiuso in data __/__/____, giorno in cui è terminato il tirocinio.

Dopo averlo revisionato, si conferma che lo stesso è tenuto correttamente e regolarmente firmato dal tirocinante.

Data, __/__/____

Firma Referente aziendale del soggetto ospitante

Il presente registro è composto da complessivi n. _____ fogli (di cui n. 01 copertina e n. _____ schede mensili).

Data, __/__/____

Firma tutor/accompagnatore del soggetto promotore

MESE: _____ ANNO: _____

Gg. *	Firma Entrata	Ore	Firma uscita	Ore	Tot. Ore	Attività svolta
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Totale ore presenza				Perc. Ore svolte %		%

mese:

* Compilare un foglio per ciascun mese. I giorni da 1 a 31 corrispondono ai giorni di calendario. In caso di assenza nelle attività riportare "ASSENTE".

DA REDIGERE SU CARTA INTESATA DELLA STRUTTURA OSPITANTE

ALLEGATO F

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO

(Art. 46 e Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Residente a _____ (prov. _____) in Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante della (*ragione sociale struttura ospitante*)

P.IVA _____ con sede legale in
via _____ n. _____ (prov. _____)

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Con riferimento alla Convezione stipulata con _____ prot. n. _____ del
..... ed al Tirocinio di _____

- a. di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b. di essere in regola con la normativa di cui alla legge sui diversamente abili;
che Il "Progetto" per il tirocinio di cui alla presente dichiarazione, salvo i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non prevede attività equivalenti a quelle per cui lo stesso soggetto ospitante ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:
 - licenziamento per superamento del periodo di comporta;
 - licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
 - licenziamento per fine appalto;
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al



Interreg Italia-Malta



MEN Excellent Mediterranean Net

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
European Regional Development Fund

termine del periodo formativo.

- c. di non avere procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
- d. di avere ad oggi n. ____ unità lavorative a tempo determinato/indeterminato;
- e. di garantire che l'attività del tirocinante sarà coerente con gli obiettivi del progetto di tirocinio di inserimento lavorativo.
- f. di non utilizzare il tirocinio per sostituire personale in malattia, maternità o ferie, per sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività, per ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante;
- g. che il soggetto in tirocinio non ha avuto alcun rapporto di lavoro, collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio.
- h. Che il soggetto in tirocinio non ha svolto prestazioni di lavoro accessorio presso codesto soggetto ospitante per non più di trenta giorni, anche non consecutivi, nei sei mesi precedenti l'attivazione.

(Luogo, Data)

Il Dichiarante (Firma e Timbro)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2013 n. 196 e s.m.i.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(Luogo, Data)

Il Dichiarante (Firma e Timbro)

ALLEGATO G
MODELLO DA ALLEGARE AL PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PER I
TIROCINI EXTRA CURRICULARI
A CURA DEL REFERENTE AZIENDALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(Art. 46 e Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
Nato/a a _____ (prov. _____) il _____
Residente a _____ (prov. _____) in
Via _____ n. _____
in qualità di **REFERENTE AZIENDALE** nominato dal Sig.
_____ in qualità di responsabile
risorse umane /legale rappresentante/altro.....
della Ditta (*ragione sociale*) struttura ospitante

con sede legale in via _____ n. _____ (prov. _____)

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ^ di assicurare la presenza del sottoscritto in azienda;
- ^ di essere a conoscenza che può accompagnare **fino ad un massimo di 3 tirocinanti contemporaneamente**;
- ^ di assicurare il costante affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto formativo;
- ^ di possedere esperienza e competenze professionali adeguate a garantire il raggiungimento degli



Interreg Italia-Malta



MEN Excellent Mediterranean Net

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
European Regional Development Fund

- A obiettivi del tirocinio formativo alle attività che svolgerà il /la tirocinante;
di garantire che l'attività del tirocinante sarà coerente con il piano formativo.

(Luogo, Data)

Il Dichiarante
(Firma e Timbro)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2013 n. 196 e s.m.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(Luogo, Data)

Il Dichiarante
(Firma e Timbro)

ALLEGATO H

TIROCINIO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

(Rif. Convenzione n.....stipulata in data.....)

ATTESTAZIONE DI REALIZZAZIONE

RILASCIATO A

Nato/a a

il

AZIENDA OSPITANTE

Sede legale

Sede tirocinio

Durata dal

al

Per complessivi n.

Mesi e n. giorni

di attività

Luogo e data

**Il soggetto
proponente**

Il soggetto ospitante

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO

Attività e compiti svolti (attività e compiti affidati al tirocinante, area aziendale in cui ha operato e strutture organizzative con cui si è relazionato).

Settore _____ Area di Attività _____ Attività _____	Descrizione sintetica delle attività
Settore _____ Area di Attività _____ Attività _____	Descrizione sintetica delle attività
Altra attività (specificare) _____ _____	Descrizione sintetica delle attività

Competenze tecnico-professionali acquisite (competenze tecniche-professionali sviluppate dal tirocinante nell'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo).

--

Competenze trasversali acquisite (competenze di natura cognitiva/organizzativa/relazionale sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati)

--

Altre competenze acquisite (informatiche/linguistiche, generali o specialistiche sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali)

--

Allegato I

MODELLO- RICHIESTA LIQUIDAZIONE VOUCHER PER L'INDENNITÀ DI TIROCINIO

Spett.le
COMUNE DI ACIREALE
Capofila del progetto MEN n. C2.2.2.102
Via Lancaster 13
95024 Acireale
UFFICIO MEN

Oggetto: Richiesta di liquidazione del contributo/Voucher per l'indennità di tirocinio di cui all'Avviso di Selezione dei Destinatari per la Mobilità Transfrontaliera nell'ambito del progetto di COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V – A ITALIA-MALTA " denominato "MEN".

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____, (provincia) _____, il (gg/mm/aa) _____
residente _____,
cittadinanza _____
_____ codice fiscale _____

PREMESSO CHE

- È stato selezionato per partecipare ai Tirocini di formativi, di orientamento o inserimento lavorativo;
- che in data ha sottoscritto il Learning Agreement (Accordo/progetto di Tirocinio);
- che in data ha iniziato il tirocinio presso l'Impresa nel settore della soggetto promotore Ente.....
- che nel mese di dell'anno ha svolto n.... giorni e n..... ore di tirocinio;
- la realizzazione dello stage per un numero di giornate/ore di almeno il 90% determina il riconoscimento dell'intero importo del voucher;
- la realizzazione dello stage per un numero di giornate/ore maggiore o uguale al 60% determina una decurtazione pro-rata dell'importo corrispondente al numero di giornate/ore non realizzate.
-

DICHIARA

- di essere consapevole dell'obbligatorietà della frequenza lavorativa presso l'impresa maltese, secondo quanto previsto nell'avviso Pubblico;
- di avere svolto lo stage per un numero di giornate/ore pari o superiore al 90%/di

avere svolto lo stage per un numero di giornate/ore maggiore o uguale al 60% ma inferiore al 90% e, precisamente, pari al:.....

CHIEDE CHE

- venga dato corso alla liquidazione del Voucher per l'erogazione dell'**indennità** mensile prevista per i tirocinanti pari a € 2.000,00 (duemila Euro lorde)/ oppure € 2.000,00 decurtato proporzionalmente, per un totale di n.1 mese di tirocinio formativo svolto dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa).

A tal fine, come richiesto dall'Avviso in oggetto, allega la documentazione prevista all'Art.5 e precisamente: copia del registro presenze. Il pagamento potrà essere fatto a mezzo bonifico bancario intestato a CCIBANe che i soggetti autorizzati ad operare sullo stesso sono i seguenti (nome, cognome e codice fiscale); ogni eventuale variazione relativa al conto dedicato sarà tempestivamente comunicata.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

_____, / /
luogo data

firma



Città di Acireale

*1.2.SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI CULTURALI,
TURISMO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE -SUAP*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 39 del 24/01/2022

**OGGETTO: PROGETTO EXCELLENT MEDITERRANEAN NET – COD.
C2.2.2.102 – SELEZIONE DESTINATARI PER LA MOBILITÀ
TRANSFRONTALIERA. PROROGA SCADENZA AVVISO.**

**IL DIRIGENTE 1.2.SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE,
SERVIZI CULTURALI, TURISMO E PROMOZIONE DELLE
ATTIVITA' PRODUTTIVE -SUAP**

Il Responsabile del Procedimento F.to Sig.ra Viviana Privitera



Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 416 del 21/12/2021 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione di n. 60 destinatari per la mobilità transfrontaliera di giovani e neo diplomati residenti nel territorio siciliano, cui saranno assegnati n. 60 voucher per un complessivo cadauno di € 12.000,00, per l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo presso micro, piccole e medie imprese operanti nello Stato di Malta nei settori Blue Economy, Salute e qualità della vita, Salvaguardia dell'ambiente e Servizi per il Turismo sostenibile;
- che con la stessa determinazione sono stati approvati i relativi allegati;
- che la scadenza dell'avviso è stata fissata alle ore 12.00 del 24 gennaio 2022;

Rilevato che sono pervenute numerose richieste di proroga della scadenza in quanto molti giovani non hanno potuto completare la documentazione per la partecipazione al bando a causa anche della emergenza sanitaria da COVID 19;

Considerata l'importanza del progetto e al fine di dare pari opportunità a tutti si ritiene di prorogare la scadenza dell'avviso al 7 febbraio 2022;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Piano Anticorruzione 2022-2024;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- 1) Prorogare la scadenza dell'avviso pubblico di selezione di n. 60 destinatari per la mobilità transfrontaliera di giovani e neo diplomati residenti nel territorio siciliano, cui saranno assegnati n. 60 voucher per un complessivo cadauno di € 12.000,00, per l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo presso micro, piccole e medie imprese operanti nello Stato di Malta nei settori Blue Economy, Salute e qualità della vita, Salvaguardia dell'ambiente e Servizi per il Turismo sostenibile alle ore 12.00 del 7 febbraio 2022;
- 2) Dare atto che con successivo provvedimento, alla scadenza dell'avviso, sarà nominata la Commissione esaminatrice di valutazione delle candidature pervenute;
- 3) Di attestare in uno alla sottoscrizione in calce sul presente provvedimento:
 - a) l'assenza di un qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi anche meramente potenziale, con quanto testé determinato ai sensi di quanto prescritto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
 - b) la regolarità amministrativa del provvedimento, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., e del regolamento comunale sui controlli interni (art. 4 comma 4);



- 4) DARE ATTO CHE la presente determinazione, verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del sito telematico istituzionale dell'Ente (www.comune.acireale.ct.it), sia agli effetti della pubblicità legale di cui alla L. n. 39/2008, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008, come novellato dall'art. 6, comma 1, della L. R. n. 11/2015, al fine di assolvere gli obblighi di pubblicità-notizia, e riportata sul sito istituzionale telematico dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

	Il Responsabile del Settore
Acireale li, 24/01/2022	LICCIARDELLO ALFIO / Namirial S.p.A./02046570426





CITTA' DI ACIREALE

Determinazione del Sindaco n° 21 del 14/02/2022

Il Sindaco

SINDACO

OGGETTO: PROGETTO EXCELLENT MEDITERRANEAN NET – COD. C2.2.2.102 – SELEZIONE DESTINATARI PER LA MOBILITÀ TRANSFRONTALIERA. NOMINA COMMISSIONE.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 416 del 21/12/2021 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione di n. 60 destinatari per la mobilità transfrontaliera di giovani e neo diplomati residenti nel territorio siciliano, cui saranno assegnati n. 60 voucher per un complessivo cadauno di € 12.000,00, per l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo presso micro, piccole e medie imprese operanti nello Stato di Malta nei settori Blue Economy, Salute e qualità della vita, Salvaguardia dell'ambiente e Servizi per il Turismo sostenibile;

- che con la stessa determinazione sono stati approvati i relativi allegati;
- che con determinazione dirigenziale n. 39 del 24/01/2022 è stata prorogata la scadenza dell'avviso pubblico alle ore 12.00 del 7 febbraio 2022;
- che alla data di scadenza sono pervenute n. 155 domande di partecipazione alla selezione;

Rilevato che bisogna procedere alla nomina della Commissione per la verifica della ricevibilità ed ammissibilità alla fase successiva di selezione, così come previsto dall'art. 9 dell'avviso pubblico;

CONSIDERATO che i partner del progetto MEN hanno indicato quali componenti della Commissione:

- Dott. Alfio Licciardello – Comune di Acireale Dirigente Ufficio MEN
- Prof. Franco Iemmolo – ITS Fondazione Archimede Siracusa
- Prof. Angelo Bella – Fondazione ITS Catania

Visti:

- * il D.Lgs. n. 267/2000;
- * il D.Lgs. n.118/2011 e successive modificazioni;
- * lo Statuto Comunale;
- * il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- * Il Piano Anticorruzione 2022-2024;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e confermato:

1) Nominare, così come indicato dai partner del progetto Excellent Mediterranean Net Italia-Malta, ai sensi dell'art. 9 dell'avviso pubblico, quali componenti della Commissione per la valutazione della ricevibilità ed ammissibilità alla fase successiva di selezione delle istanze pervenute per la selezione di n. 60 destinatari per la mobilità transfrontaliera di giovani e neo diplomati residenti nel territorio siciliano, cui saranno assegnati n. 60 voucher per un complessivo cadauno di € 12.000,00, per l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo presso micro, piccole e medie imprese operanti nello Stato di Malta nei settori Blue Economy, Salute e qualità della vita, Salvaguardia dell'ambiente e Servizi per il Turismo sostenibile, i signori:

- Dott. Alfio Licciardello – Comune di Acireale Dirigente Ufficio MEN;

- Prof. Franco Iemmolo – ITS Fondazione Archimede Siracusa;

- Prof. Angelo Bella – Fondazione ITS Catania;

1) **DARE ATTO** che la Commissione una volta insediata nominerà al suo interno il Presidente;

2) **DARE ATTO** che i componenti della Commissione di Valutazione dovranno dichiarare prima dell'inizio delle procedure, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza di cause di incompatibilità.

3) Nominare segretaria verbalizzante della Commissione la Sig.ra Viviana Privitera dell'ufficio MEN;

4) Di attestare in uno alla sottoscrizione in calce sul presente provvedimento:

a) l'assenza di un qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi anche meramente potenziale, con quanto testé determinato ai sensi di quanto prescritto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

b) la regolarità amministrativa del provvedimento, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., e del regolamento comunale sui controlli interni (art. 4 comma 4);

5) **DARE ATTO CHE** la presente determinazione, verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del sito telematico istituzionale dell'Ente (www.comune.acireale.ct.it), sia agli effetti della pubblicità legale di cui alla L. n. 39/2008, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008, come novellato dall'art. 6, comma 1, della L. R. n. 11/2015, al fine di assolvere gli obblighi di pubblicità-notizia, e riportata sul sito istituzionale telematico dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Acireale, 14/02/2022

ALI' STEFANO / InfoCamere S.C.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



CITTA' DI ACIREALE

Determinazione del Sindaco n° 23 del 15/02/2022

Il Sindaco

SINDACO

OGGETTO: PROGETTO EXCELLENT MEDITERRANEAN NET – COD. C2.2.2.102 – SELEZIONE DESTINATARI PER LA MOBILITÀ TRANSFRONTALIERA. SOSTITUZIONE MEMBRO DELLA COMMISSIONE.

Premesso:

- che con determinazione sindacale n. 21 del 14/02/2022 è stata nominata la Commissione della ricevibilità ed ammissibilità alla fase successiva di selezione delle istanze pervenute per la selezione di n. 60 destinatari per la mobilità transfrontaliera di giovani e neo diplomati residenti nel territorio siciliano, cui saranno assegnati n. 60 voucher per un complessivo cadauno di € 12.000,00, per l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo presso micro, piccole e medie imprese operanti nello Stato di Malta nei settori Blue Economy, Salute e qualità della vita, Salvaguardia dell'ambiente e Servizi per il Turismo sostenibile, con i signori:

- Dott. Alfio Licciardello – Comune di Acireale Dirigente Ufficio MEN
- Prof. Franco Iemmolo – ITS Fondazione Archimede Siracusa
- Prof. Angelo Bella – Fondazione ITS Catania;

Atteso che il prof. Franco Iemmolo ha comunicato telefonicamente l'impossibilità ad essere presente per motivi personali;

Considerato che si deve procedere alla sostituzione del componente:

Visti:

- * il D.Lgs. n. 267/2000;
- * il D.Lgs. n.118/2011 e successive modificazioni;
- * lo Statuto Comunale;
- * il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- * Il Piano Anticorruzione 2022-2024;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- 1) Nominare la signora Viviana Privitera del Comune di Acireale Ufficio MEN in sostituzione del prof. Franco Iemmolo quale componenti della Commissione per la valutazione della ricevibilità ed ammissibilità alla fase successiva di selezione delle istanze pervenute per la selezione di n. 60 destinatari per la mobilità transfrontaliera di giovani e neo diplomati residenti nel territorio

siciliano, cui saranno assegnati n. 60 voucher per un complessivo cadauno di € 12.000,00, per l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo presso micro, piccole e medie imprese operanti nello Stato di Malta nei settori Blue Economy, Salute e qualità della vita. Salvaguardia dell'ambiente e Servizi per il Turismo sostenibile;

- 1) Di attestare in uno alla sottoscrizione in calce sul presente provvedimento:
 - a) l'assenza di un qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi anche meramente potenziale, con quanto testé determinato ai sensi di quanto prescritto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
 - b) la regolarità amministrativa del provvedimento, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., e del regolamento comunale sui controlli interni (art. 4 comma 4);
- 2) DARE ATTO CHE la presente determinazione, verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del sito telematico istituzionale dell'Ente (www.comune.acireale.ct.it), sia agli effetti della pubblicità legale di cui alla L. n. 39/2008, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008, come novellato dall'art. 6, comma 1, della L. R. n. 11/2015, al fine di assolvere gli obblighi di pubblicità-notizia, e riportata sul sito istituzionale telematico dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Acireale. 15/02/2022

ALI' STEFANO / InfoCamere S.C.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

PROGETTO EXCELLENT MEDITERRANEAN NET – COD. C2.2.2.102
VERBALE DELLA COMMISSIONE PER A VALUTAZIONE DELLE ISTANZE
PRESENTATE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 60 DESTINATARI PER LA MOBILITA'
TRANSFRONTALIERA NELLO STATO DI MALTA

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di febbraio alle ore 15,30 presso i locali siti in via Lazzaretto n. 14/C si è riunita la Commissione nominata con determinazione sindacale n. 21 del 14/02/2021 nelle persone di:

- Dott. Alfio Licciardello, componente
- Sig. Angelo Bella, componente
- Sig.ra Viviana Privitera, segretaria.

Il Dott. Licciardello fa presente che il membro designato a componente della Commissione, prof. Franco Iemmolo, ha comunicato per telefono l'impossibilità ad essere presente alla seduta odierna per gravi motivi personali.

Il Presidente, preso atto della indisponibilità del prof. Iemmolo, per non rallentare il procedimento di verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle istanze, propone la sostituzione di quest'ultimo con la dipendente Viviana Privitera nella duplice funzione di membro di commissione e segretaria della stessa.

Pertanto, con determina sindacale n. 23 del 15/02/2022 il prof. Iemmolo viene sostituito dalla sig.ra Viviana Privitera.

La Commissione si insedia ufficialmente e nomina Presidente il dott. Alfio Licciardello.

La Commissione acquisisce i seguenti atti:

- determinazione dirigenziale n. 416 del 21/12/2021, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la ricerca di selezione di n. 60 destinatari per la mobilità transfrontaliera di giovani e neo diplomati, residenti nel territorio siciliano a cui saranno assegnati n. 60 voucher per un complessivo cadauno di € 12.000,00, per l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo presso micro,

piccole e medie imprese operanti nello Stato di Malta nei settori Blue Economy, salute e qualità della vita, salvaguardia dell'ambiente e servizi per il Turismo Sostenibile, ed i relativi allegati;

- la determina dirigenziale n. 39 del 24/01/2022 con la quale è stata prorogata la scadenza della presentazione delle istanze alle ore 12.00 del 07/02/2022;
- la determina sindacale n. 21 del 14/02/2022 di nomina della Commissione di valutazione delle istanze presentate per la verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità.

La Commissione prende atto:

- che l'avviso è stato pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Acireale;
- che entro il termine di scadenza (ore 12.00 del 07/02/2022) sono pervenute n. 167 istanze, mentre una sola istanza è pervenuta dopo tale scadenza (n. 168 dell'Elenco) (**ALLEGATO N. 1**);

Prima di iniziare la procedura di verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle istanze, il Presidente e i componenti della commissione, dopo aver visionato i nominativi dei candidati di cui all'Allegato n. 1 e prima di dare inizio ai lavori, dichiarano di non avere alcun rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro e con i candidati di cui è nota l'identità e che non sussistono ulteriori cause di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice.

Con la sottoscrizione in calce del presente stralcio di verbale, i componenti confermano le dichiarazioni di cui sopra, assumendone piena responsabilità consapevoli delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La commissione constata che la pec contenente l'istanza n. 168 di cui al

superiore elenco, presentata da Mansone Giovanni, è pervenuta oltre l'orario (ore 14,00) della data di scadenza (7 febbraio 2022) e, pertanto, viene dichiarata non ricevibile.

La Commissione procede alla ricognizione di tutte le istanze procedendo ad apporre sulle stesse il numero progressivo secondo l'ordine di protocollo e la sigla dei membri della commissione.

Quest'ultima rileva che i seguenti candidati hanno proposto una o più domande, così come evidenziato in grassetto nell'**ALLEGATO N. 2**:

- 1) Nicolosi Salvatore, prot. 74 e prot. 1002;
- 2) Licciardello Maria Catena Pia, prot. 75 e prot. 1003;
- 3) Vitale Cristina, prot. 6387, prot. 6401 e prot. 6470;
- 4) Acquario Mario, prot. 6467 e prot. 6533;
- 5) Lombardi Matteo, prot. 6473, prot. 6474 e prot. 6476;
- 6) Lucca Giuliano, prot. 6532 e prot. 6539;
- 7) Trovato Mattia, prot. 6689 e prot. 7406;
- 8) Murgo Michelangelo, prot. 6695 e prot. 6705;
- 9) Zarbo Enrico Maria Gaspare, prot. 6702 e prot. 6704;
- 10) Spinella Andrea, prot. 9578, prot. 10086 e prot. 10937;
- 11) Patanè Renato, prot. 10894 e prot. 11090.



La commissione procede quindi alla stesura definitiva dell'elenco delle istanze accorpando i protocolli riferiti allo stesso candidato. L'elenco originario di n. 168 istanze, senza l'istanza presentata fuori termine e senza le n. 14 istanze accorpate, risulta così di n. 153 candidati (**ALLEGATO N. 3**).

La commissione osserverà per lo svolgimento della selezione, le norme contenute nell'avviso pubblico di cui alla determinazione dirigenziale n. 416 del 21/12/2021. In particolare, in osservanza all'art. 9 del predetto avviso, la commissione procede come segue:

- 1) verifica della ricevibilità delle istanze (correttezza e completezza della documentazione inviata) in linea con le prescrizioni dell'art. 8;
- 2) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità in ordine generale e specifico di ciascun candidato, in linea con le prescrizioni di cui all'art. 3 dell'avviso.

A questo punto, la commissione stabilisce i criteri da adottare per la verifica della ricevibilità delle istanze (correttezza e completezza della documentazione) ovvero dell'ammissibilità (sussistenza dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 dell'avviso).

La commissione, letto l'avviso, adotta all'unanimità i seguenti criteri:

- 1) La mancata sottoscrizione della istanza non preclude l'ammissibilità se essa è presentata a mezzo PEC con casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente, in quanto si ritiene soddisfatto il requisito di apposizione della firma;
- 2) Sarà non ricevibile l'istanza priva di uno o più allegati quali:
 - copia del documento di identità
 - allegato A (istanza)
 - certificato di disoccupazione rilasciato dal competente Centro per l'Impiego o dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
 - permesso di soggiorno di lungo periodo o con asilo o protezione di tipo sussidiaria su suolo italiano da almeno 12 mesi (se stranieri);
 - certificato di dimissione per fine pena, per ex detenuti;
 - attestato rilasciato dai servizi sanitari territoriali, per tossicodipendenti.
- 3) Si provvederà al soccorso istruttorio nei seguenti casi:
 - mancata indicazione della dichiarazione di consenso al trattamento dati;
 - mancata presentazione del curriculum vitae;

- mancanza del supporto magnetico.

Si passa quindi all'esamina delle istanze, secondo l'ordine di cui all'**ALLEGATO n. 3**, apponendo con la penna di colore rosso il nuovo numero progressivo.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
1	Nicolosi Salvatore	08/07/1997	74 del 03/01/2022 1002 del 05/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
2	Licciardello Maria Catena Pia	15/09/2001	75 del 03/01/2022 1003 del 05/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
3	Petralia Vittoria Maria	05/07/2001	2628 del 11/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
4	Cannizzo Vincenzo	06/07/1981	3260 del 13/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum. Si procede al soccorso istruttorio

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
5	Riolo Natalia Pia	02/07/2002	4715 del 18/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
----	----------------	-----------------	------------

6	Incandela Alessio	15/02/1999	4847 del 18/01/2022
---	-------------------	------------	---------------------

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
7	Russo Andrea	23/11/1997	5135 del 19/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
8	Lanzarotti Sebastiano	01/01/1995	5148 del 19/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
9	Borzi Andrea	06/04/1995	5217 del 19/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del supporto informatico. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
10	Nicolosi Antonio	04/04/1999	5637 del 20/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
11	Arena Nicolò	27/06/1994	5647 del 20/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
----	----------------	-----------------	------------

12	Cambria Christian	02/02/1992	5765 20/01/2022
----	-------------------	------------	-----------------

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
13	Cavallaro Giuseppe	21/08/1998	5990 del 21/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
14	Zappalà Francesco	08/06/2000	6022 del 21/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
15	Gradino Gioele	19/07/1996	6027 del 21/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
16	La Ferla Maria Maddalena	09/05/1995	6103 del 21/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
17	Dinolfo Salvatrice	29/10/1999	6166 del 21/01/2022

La commissione verifica che l'istanza non è ricevibile in quanto mancante del certificato attestante lo stato di disoccupazione o inoccupazione rilasciato dal Centro per l'impiego o dichiarazione sostitutiva di atto notorio. La domanda è irricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
18	Arcuri Andrea	02/05/2002	6173 del 21/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
19	Migliosini Rosario	24/02/2000	6220 del 21/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum e la mancanza del curriculum in formato europeo. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
20	Malfitana Mattia	01/06/2001	6221 del 21/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
21	Bruno Giada	18/12/1995	6236 del 21/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
22	Messina Carmelo Mattia	30/08/2022	6306 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
23	Di Stefano Litterio	08/04/1997	6307 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
----	----------------	-----------------	------------

36	Manfredi Madia	21/01/1995	6368 del 24/01/2022
----	----------------	------------	---------------------

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
37	Gucciardi Antonino	06/12/1997	6374 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
38	Strano Mario	05/02/1998	6381 del 24/01/2022

La commissione verifica che il candidato non ha prodotto l'allegato A (istanza).

Pertanto, quest'ultima non è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
39	Vitale Cristina	23/01/1993	6387 del 24/01/2022
			6401 del 24/01/2022
			6470 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
40	Passaro Antonino	01/08/1995	6391 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
41	Bianca Alessio	22/10/1993	6392 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
42	Garozzo Martina	12/05/1999	6393 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
43	Miceli Paolo	26/05/1997	6394 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
44	Sangrigoli Andrea	14/07/1999	6415 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
45	Curatolo Alessio	03/04/1998	6422 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
46	Di Mauro Giulia	26/06/1998	6431 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del supporto informatico. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
47	Scandura Francesca	07/04/2002	6436 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum, la mancanza del curriculum in formato europeo e del supporto informatico. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
48	Vasta Rosario	05/02/2002	6437 del 24/01/2022

La commissione verifica che l'istanza non è ricevibile in quanto mancante del certificato attestante lo stato di disoccupazione o inoccupazione rilasciato dal Centro per l'impiego o dichiarazione sostitutiva di atto notorio. La domanda è irricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
49	Spataro Enrico	04/01/1994	6439 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum e del supporto informatico. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
50	Virzi Fabio	18/05/1996	6450 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
51	Scalici Samuele	24/02/2002	6454 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
52	Trovato Orazio	14/10/1992	6455 del 24/01/2022

La commissione verifica che, fra la documentazione inviata dal candidato, vi è copia della lettera INPS di concessione dell'indennità disoccupazione NASpi datata novembre 2020. Al fine di ulteriore chiarimento, si procede al soccorso istruttorio per stabilire lo stato di disoccupazione.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
53	Profumo Giuseppe	18/06/1993	6457 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
54	Chillemi Erika	19/03/1997	6459 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum e la mancanza del curriculum in formato europeo. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
55	Caravello Giuseppe	22/05/1994	6464 del 24/01/2022

La commissione verifica che, fra la documentazione inviata dal candidato, vi è copia della ricevuta di presentazione all'INPS della domanda di concessione dell'indennità disoccupazione NASpI datata 19 gennaio 2022. Al fine di ulteriore chiarimento, si procede al soccorso istruttorio per stabilire lo stato di disoccupazione

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
56	Quintile Manuel	31/10/2001	6466 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
57	Acquario Mario	16/07/1978	6467 del 24/01/2022
			6533 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
58	Consoli Guglielmo	11/11/2002	6472 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
59	Lombardi Matteo	24/01/1999	6473 del 24/01/2022

			6474 del 24/01/2022
			6476 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
60	Muscia Salvatore	04/09/1997	6479 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
61	Di Prima Pierluigi	01/04/2000	6498 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
62	Triolo Daniele	27/05/2000	6502 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del supporto informatico. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
63	Bono Claudia	23/05/2000	6505 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del supporto informatico. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
64	Mondello Andrea	29/04/2000	6513 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è

completa in quanto priva del supporto informatico. Si procede al soccorso istruttorio.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
65	Calà Chiara	24/04/1996	6514 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva della copia del documento di riconoscimento. La domanda è irricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
66	Cannavò Cosimo Francesco	15/03/1997	6515 del 24/01/2022

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva della copia del documento di riconoscimento. La domanda è irricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
67	Mertoli Domenico	12/09/1994	6518 del 24/01/2022

La commissione verifica che l'istanza non è ricevibile in quanto mancante del certificato attestante lo stato di disoccupazione o inoccupazione rilasciato dal Centro per l'impiego o dichiarazione sostitutiva di atto notorio. La domanda è irricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
68	Strazzeri Ettore	29/09/1999	6519 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
69	Lombardo David	07/04/1999	6522 del 24/01/2022

La commissione verifica la completezza della documentazione inviata dal candidato. La domanda è ricevibile.

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Protocollo
----	----------------	-----------------	------------

70	Contarino Francesco	Simone	15/06/2002	6526 del 24/01/2022
----	------------------------	--------	------------	---------------------

La commissione verifica che la documentazione inviata dal candidato non è completa in quanto priva del consenso al trattamento dati nel curriculum. Si procede al soccorso istruttorio.

A questo punto, la Commissione dà atto di aver proceduto a dichiarare ricevibili per la successiva fase di valutazione n. 41 istanze, di avviare a soccorso istruttorio n. 22 istanze e di dichiarare irricevibili n. 7 istanze per un totale complessivo di n. 70 istanze esaminate (**ALLEGATO N. 4**).

La Commissione sospende i lavori alle ore 19,50 e si autoconvoca per il giorno 16 febbraio alle ore 15,30.

I COMPONENTI

Dott. Alfio Licciardello

Sig. Angelo Bella

Sig.ra Viviana Privitera

ALLEGATO N. 1

	Protoco	Data	Cognome	Nome
1	74	03/01/2022	Nicolosi	Salvatore
2	75	03/01/2022	Licciardello	Maria Catena Pia
3	1002	05/01/2022	Nicolosi	Salvatore
4	1003	05/01/2022	Licciardello	Maria Catena Pia
5	2628	11/01/2022	Petralia	Vittoria Maria
6	3260	13/01/2022	Cannizzo	Vincenzo
7	4715	18/01/2022	Riolo	Natalia Pia
8	4847	18/01/2022	Incandela	Alessio
9	5135	19/01/2022	Russo	Andrea
10	5148	19/01/2022	Lanzarotti	Sebastiano
11	5217	19/01/2022	Borzi	Andrea
12	5637	20/01/2022	Nicolosi	Antonio
13	5647	20/01/2022	Arena	Nicolò
14	5765	20/01/2022	Cambria	Christian
15	5990	21/01/2022	Cavallaro	Giuseppe
16	6022	21/01/2022	Zappalà	Francesco
17	6027	21/01/2022	Gradino	Gioele
18	6103	21/01/2022	La Ferla	Maria Maddalena
19	6166	21/01/2022	Dinolfo	Salvatrice
20	6173	21/01/2022	Arcuri	Andrea
21	6220	21/01/2022	Migliosini	Rosario
22	6221	21/01/2022	Malfitana	Mattia
23	6236	21/01/2022	Bruno	Giada
24	6306	24/01/2022	Messina	Carmelo Mattia
25	6307	24/01/2022	Di Stefano	Litterio
26	6311	24/01/2022	Caravaglia	Flavio
27	6313	24/01/2022	Lombardo	Lorenzo
28	6317	24/01/2022	Raneri	Alessandra
29	6319	24/01/2022	Conti	Andrea Emanuele



30	6320	24/01/2022	Murabito	Luca
31	6343	24/01/2022	Gitto	Ilenya
32	6345	24/01/2022	Raccuglia	Gaia Rosaria
33	6351	24/01/2022	Cali	Elisa
34	6352	24/01/2022	Gilletti	Filippo Riccardo
35	6354	24/01/2022	Romano	Roberta
36	6356	24/01/2022	Pappalardo	Laura
37	6358	24/01/2022	Pappalardo	Marco
38	6368	24/01/2022	Manfredi	Madia
39	6374	24/01/2022	Gucciardi	Antonino
40	6381	24/01/2022	Strano	Mario
41	6387	24/01/2022	Vitale	Cristina
42	6391	24/01/2022	Passaro	Antonino
43	6392	24/01/2022	Bianca	Alessio
44	6393	24/01/2022	Garozzo	Martina
45	6394	24/01/2022	Miceli	Paolo
46	6401	24/01/2022	Vitale	Cristina
47	6415	24/01/2022	Sangrigoli	Andrea
48	6422	24/01/2022	Curatolo	Alessio
49	6431	24/01/2022	Di Mauro	Gulia
50	6436	24/01/2022	Scandura	Francesca
51	6437	24/01/2022	Vasta	Rosario
52	6439	24/01/2022	Spataro	Enrico
53	6450	24/01/2022	Virzi	Fabio
54	6454	24/01/2022	Scalici	Samuele
55	6455	24/01/2022	Trovato	Orazio
56	6457	24/01/2022	Profumo	Giuseppe
57	6459	24/01/2022	Chillemi	Erika
58	6464	24/01/2022	Caravello	Giuseppe
59	6466	24/01/2022	Quintile	Manuel
60	6467	24/01/2022	Acquario	Mario

Handwritten marks:
A large stylized 'G' or '4' shape.
A signature or initials '40' or '40' below it.
Another signature or initials 'pdr' below that.